

Langkah – Langkah Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa Pada Aplikasi SPSE LPSE KABUPATEN DEMAK

1. Pada halaman utama, sebelah kanan atas klik kalimat “MENDAFTAR SEBAGAI PENYEDIA BARANG/JASA”.



Pada tampilan Penyedia Barang/Jasa diminta untuk memasukkan alamat email dari perusahaan serta mendownload Formulir Pendaftaran dan Formulir Keikutsertaan, kemudian klik “MENDAFTAR”

CATATAN : Alamat email merupakan alamat elektronik resmi dari perusahaan yang akan selalu digunakanselama proses lelang, serta penghubung antara LPSE dengan perusahaan, **HINDARI PENGGUNAAN e-Mail PRIBADI. Contoh isian formulir ada di papan tempel.**

2. Dengan meng-Klik tombol “MENDAFTAR” maka system akan mengirimkan e-Mail ke alamat e-Mail perusahaan dengan subject “(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan” buka email tersebut kemudian ikuti perintahnya.



3. Proses berikutnya sesuai petunjuk e-Mail "(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan" perusahaan diharuskan mengisi formulir seperti gambar berikut :

The screenshot shows a web-based registration form for LPSE Kabupaten Demak. The form is titled "Pendaftaran - 2" and includes the following fields and options:

- User ID ** (required)
- Password (required)
- Password (Verifikasi) (required)
- Nama Perusahaan
- NPWP (Format: xx-xxx-xxx-x-xxx-xxx)
- Nomor Pengukuhan PKP
- Bentuk Usaha: CV (dropdown)
- Alamat
- Propinsi: -Pilih Propinsi- (dropdown)
- Kabupaten/Kota (dropdown)
- Telepon
- Fax
- Mobile Phone
- Kode Pos
- Email: dy_mlym@yahoo.com
- Web Site
- Kantor Cabang?: Tidak Ya

Below the form, there are instructions and a list of required documents:

- * Data ini harus diisi
- ** User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.
- 1. Lengkapi persyaratan berikut ini :
 - KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
 - NPWP (fotokopi)
 - Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
 - Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
 - Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
 - Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
 - Print Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang
- 2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa dokumen asli

At the bottom left is a "Mendaftar" button. The footer contains the date "04 Desember 2012 17:01" and the copyright notice "© 2006-2012 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)".

Catatan : User ID tidak dapat dirubah

Proses Mendaftar pada tahap 3 ini adalah mengirimkan data perusahaan ke database LPSE yang akan digunakan sebagai bahan verifikator untuk memverifikasi keaslian data dengan data fisik perusahaan.

4. Lakukan Verifikasi data isian tersebut dengan membawa dokumen asli serta copynya kepada petugas Verifikator.